

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 28.04.2025 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ЗЕМЕЛЬНЫЕ СПОРЫ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная

в академических часах: 12 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра земельного, трудового и экологического права Колиева А.Э.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфирова А.А.	Согласовано	28.04.2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков об основах рассмотрения и разрешения земельных споров.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности квалифицированно применять на практике положения земельного законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы земельного права;
- формирование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, касающиеся правового регулирования рассмотрения и разрешения земельных споров;;
- формирование способности владения навыками подготовки юридических документов при рассмотрении и разрешении земельных споров.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов юридических документов

ПК-П3.1/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.1/Зн3 Знать как готовит правовые заключения в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1/Зн4 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке проектов правовых заключений по обязательственным спорам

ПК-П3.1/Зн5 Знать как готовить правовые заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.1/Зн6 Знать процесс подготовки правовых заключений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1/Зн7 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при подготовке юридических документов в исполнительном производстве

ПК-П3.1/Зн8 Знает как готовить правовые заключения в сфере деятельности корпоративных организаций.

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при подготовке проектов юридических документов в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-П3.1/Ум2 Уметь готовить правовые заключения при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.1/Ум3 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-П3.1/Ум4 Уметь готовить правовые заключения по обязательственным спорам

ПК-П3.1/Ум5 Уметь готовить правовые заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.1/Ум6 Уметь готовить правовые заключения, касающиеся деятельности организаций

ПК-П3.1/Ум7 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства дела при подготовке юридических документов в исполнительном производстве

ПК-П3.1/Ум8 Умеет готовить правовые заключения в сфере деятельности корпоративных организаций.

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных проектов юридических документов в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1/Нв2 Владеть навыком подготовки правовых заключений при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.1/Нв3 Обладать навыками подготовки правовых заключений, связанных с деятельностью сельскохозяйственных товаропроизводителей

ПК-П3.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых заключений при рассмотрении обязательственных споров

ПК-П3.1/Нв5 Владеть навыками подготовки правовых заключений в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.1/Нв6 Владеть навыками подготовки правовых заключений, касающихся деятельности организаций

ПК-П3.1/Нв7 Владеть навыками подготовки правовых заключений в исполнительном производстве

ПК-П3.1/Нв8 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере деятельности корпоративных организаций.

ПК-П3.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

Знать:

ПК-П3.2/Зн1 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении юридического консультирования

ПК-П3.2/Зн2 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.2/Зн3 Знать как даются устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Зн4 Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела при осуществлении консультации по обязательственным спорам

ПК-П3.2/Зн5 Знать как устно и письменно консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.2/Зн6 Знает правила анализа юридических текстов и правила консультирования

ПК-П3.2/Зн7 Знать правила осуществления устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-П3.2/Зн8 Знать правила подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Зн9 Знать принципы правовой квалификации обстоятельств дела в исполнительном производстве

ПК-П3.2/Зн10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П3.2/Ум1 Уметь давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.2/Ум2 Уметь давать устные и письменные консультации при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум3 Уметь давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум4 Умеет давать устные и письменные консультации по обязательственным спорам

ПК-П3.2/Ум5 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-П3.2/Ум6 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-П3.2/Ум7 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-П3.2/Ум8 Уметь давать устные и письменные консультации организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум9 Уметь давать устные и письменные консультации в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум10 Знает как консультировать на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П3.2/Нв1 Владеть навыком подготовки квалифицированных юридических консультаций в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.2/Нв2 Владеть навыком подготовки устных и письменных консультаций при альтернативном разрешении споров на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв3 Владеть навыками давать устные и письменные консультации сельскохозяйственным товаропроизводителям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв4 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций по обязательственным спорам

ПК-П3.2/Нв5 Владеть навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-П3.2/Нв6 Владеет навыками давать устные консультации и составлять письменные заключения на основе анализа содержащих нормы трудового права юридических текстов

ПК-П3.2/Нв7 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов, содержащих нормы законодательства о нотариате

ПК-П3.2/Нв8 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций организациям на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв9 Владеть навыками подготовки устных и письменных консультаций в исполнительном производстве на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв10 Владеет навыками консультирования на основе анализа юридических текстов в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

ПК-П3.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

Знать:

ПК-П3.3/Зн1 Знать юридическую терминологию при правовой квалификации обстоятельств дела

ПК-П3.3/Зн2 Знать юридическую терминологию необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.3/Зн3 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Зн4 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-П3.3/Зн5 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-П3.3/Зн6 Знать как использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-П3.3/Зн7 Знает юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-П3.3/Зн8 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-П3.3/Зн9 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-П3.3/Зн10 Знать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-П3.3/Зн11 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П3.3/Ум1 Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере оказания юридической помощи населению

ПК-П3.3/Ум2 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.3/Ум3 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Ум4 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-П3.3/Ум5 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-П3.3/Ум6 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в российской федерации

ПК-П3.3/Ум7 Умеет выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-П3.3/Ум8 Уметь использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-П3.3/Ум9 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-П3.3/Ум10 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-П3.3/Ум11 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П3.3/Нв1 Владеть навыком подготовки консультационных решений в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.3/Нв2 Владеть навыком выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций при альтернативном разрешении споров

ПК-П3.3/Нв3 Владеть навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Нв4 Обладать навыками выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций сельскохозяйственным товаропроизводителям

ПК-П3.3/Нв5 Владеет навыками выбора и использования юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций по обязательственным спорам

ПК-П3.3/Нв6 Владеть навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере государственной поддержки агропромышленного комплекса в Российской Федерации

ПК-П3.3/Нв7 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимой для дачи устных и письменных консультаций, для составления заключений по вопросам защиты трудовых прав

ПК-П3.3/Нв8 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций по вопросам, связанным с осуществлением нотариальной деятельности

ПК-П3.3/Нв9 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций организациям

ПК-П3.3/Нв10 Владеть навыками выбора и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в исполнительном производстве

ПК-П3.3/Нв11 Владеет навыками использования юридической терминологии, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере правового регулирования деятельности корпоративных организаций

ПК-П4 Способен реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1 Реализует функции судопроизводства по гражданским делам

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Знать как реализовывать функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Зн2 Знать содержание норм права, регламентирующих особенности реализации функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Зн3 Знать основные закономерности функционирования системы судов общей юрисдикции в российской федерации, порядок рассмотрения и разрешения дел судами общей юрисдикции; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся гражданского судопроизводства

ПК-П4.1/Зн4 Знает нормы трудового права, применяемые при разрешении трудовых споров

ПК-П4.1/Зн5 Знать способы реализации функций судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1/Зн6 Знать как реализовать функции судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве

ПК-П4.1/Зн7 Знает как реализовывать функции судопроизводства судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Уметь реализовывать функцию судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Ум2 Уметь реализовывать функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Ум3 Уметь реализовать функции судопроизводства по гражданским делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

ПК-П4.1/Ум4 Умеет реализовывать функции по разрешению трудовых споров

ПК-П4.1/Ум5 Уметь реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1/Ум6 Уметь реализовать функции судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве

ПК-П4.1/Ум7 Умеет реализовывать функции судопроизводства судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Владеть навыками реализации функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Нв2 Владеть навыками реализации функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.1/Нв3 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским делам, рассматриваемым в порядке гражданского судопроизводства

ПК-П4.1/Нв4 Владеет навыками осуществлять судопроизводство по трудовым спорам

ПК-П4.1/Нв5 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам

ПК-П4.1/Нв6 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по гражданским делам в исполнительном производстве

ПК-П4.1/Нв7 Владеет навыками реализации функций судопроизводства в сфере деятельности корпоративных организаций

ПК-П4.2 Реализует функции судопроизводства по арбитражным делам

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Знать основные закономерности функционирования системы арбитражных судов в российской федерации, порядок рассмотрения и разрешения дел арбитражными судами; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся арбитражного судопроизводства

ПК-П4.2/Зн2 Знать содержание норм права, регламентирующих особенности реализации функции судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Зн3 Знать как реализовать функции судопроизводства делам, рассматриваемым в арбитражными судами, в исполнительном производстве

ПК-П4.2/Зн4 Знает как реализовывать функции судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Уметь реализовать функции судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Ум2 Реализовывать функции судопроизводства по гражданским делам

ПК-П4.2/Ум3 Уметь реализовать функции судопроизводства по делам, рассматриваемым в арбитражными судами, в исполнительном производстве

ПК-П4.2/Ум4 Умеет реализовывать функции судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Нв2 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по арбитражным делам

ПК-П4.2/Нв3 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по делам, рассматриваемым в арбитражными судами, в исполнительном производстве

ПК-П4.2/Нв4 Владеет навыками реализации функций судопроизводства, в сфере деятельности корпоративных организаций

ПК-П4.4 Реализует функции судопроизводства по административным делам

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Знать как реализовывать функции судопроизводства по административным делам

ПК-П4.4/Зн2 Знать основные закономерности функционирования системы судов общей юрисдикции в российской федерации, порядок рассмотрения и разрешения административных дел судами общей юрисдикции

ПК-П4.4/Зн3 Знать как реализовать функции судопроизводства по административным делам в исполнительном производстве

ПК-П4.4/Зн4 Знает как реализовывает функции судопроизводства по административным делам, в сфере деятельности корпоративных организаций

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Уметь реализовывать функции судопроизводства по административным делам

ПК-П4.4/Ум2 Уметь реализовать функции судопроизводства по административным делам, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства

ПК-П4.4/Ум3 Уметь реализовать функции судопроизводства по административным делам в исполнительном производстве

ПК-П4.4/Ум4 Уметет реализовывает функции судопроизводства по административным делам, в сфере деятельности корпоративных организаций

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Владеть функциями судопроизводства по административным делам

ПК-П4.4/Нв2 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по административным делам, рассматриваемым в порядке административного судопроизводства

ПК-П4.4/Нв3 Владеть навыками реализации функций судопроизводства по административным делам в исполнительном производстве

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Земельные споры» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	72	2	37	1		12	24	35	Зачет
Всего	72	2	37	1		12	24	35	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	72	2	15	1		6	8	57	Зачет
Всего	72	2	15	1		6	8	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Я	гия	работа	Бтапы
			иные с ния

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	72	1	12	24	35	ПК-П3.1
Тема 1.1. Тема 1. Понятие и виды земельных споров,	12		2	4	6	ПК-П3.2
Тема 1.2. Тема 2. Споры, возникающие вследствие изменения правового режима земельных участков.	12		2	4	6	ПК-П3.3
Тема 1.3. Тема 3. Споры, связанные с нарушением права собственности и иных вещных прав на земельные участки.	13	1	2	4	6	ПК-П4.1
Тема 1.4. Тема 4. Споры, возникающие при приобретении, ограничении и прекращении прав на земельные участки.	11		2	4	5	ПК-П4.2
Тема 1.5. Тема 5. Споры с органами, осуществляющими государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав на земельные участки и государственный земельный надзор.	12		2	4	6	ПК-П4.4
Тема 1.6. Тема 6. Споры, возникающие в связи с реализацией экономических мер по использованию и охране земель.	12		2	4	6	
Итого	72	1	12	24	35	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	72	1	6	8	57	ПК-П3.1
Тема 1.1. Тема 1. Понятие и виды земельных споров,	12		1	1	10	ПК-П3.2

Тема 1.2. Тема 2. Споры, возникающие вследствие изменения правового режима земельных участков.	12		1	1	10	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.4
Тема 1.3. Тема 3. Споры, связанные с нарушением права собственности и иных вещных прав на земельные участки.	12		1	1	10	
Тема 1.4. Тема 4. Споры, возникающие при приобретении, ограничении и прекращении прав на земельные участки.	12		1	2	9	
Тема 1.5. Тема 5. Споры с органами, осуществляющими государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав на земельные участки и государственный земельный надзор.	12		1	2	9	
Тема 1.6. Тема 6. Споры, возникающие в связи с реализацией экономических мер по использованию и охране земель.	12	1	1	1	9	
Итого	72	1	6	8	57	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 24ч.; Самостоятельная работа - 35ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)

Тема 1.1. Тема 1. Понятие и виды земельных споров,

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

особенности порядка их разрешения.

Понятие и причины возникновения земельных споров. История развития законодательства о порядке разрешения земельных споров. Виды земельных споров. Порядок разрешения земельных споров. Рассмотрение земельных споров арбитражными судами, судами общей юрисдикции, третейскими судами.

Тема 1.2. Тема 2. Споры, возникающие вследствие изменения правового режима земельных участков.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие правового режима земельного участка и особенности его изменения. Категории земель и виды разрешенного использования земельных участков. Споры, связанные с переводом земель или земельных участков из одной категории в другую.

Споры, связанные с изменением вида разрешенного использования земельного участка. Споры об оспаривании установленного вида разрешенного использования земельного участка. Оспаривание ненормативных актов органов государственной власти, ограничивающих или изменяющих существующий вид разрешенного использования земельного участка

Тема 1.3. Тема 3. Споры, связанные с нарушением права собственности и иных вещных прав на земельные участки.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Понятие и классификация споров, связанных с нарушением права собственности и иных вещных прав на земельные участки. Споры, вытекающие из нарушений права собственности на земельные участки, не связанных с лишением владения. Нарушение соседских прав на земельные участки. Споры об истребовании земельных участков из чужого незаконного владения.

Споры о признании права собственности на земельные участки.

Споры о признании отсутствующим вещного права на земельный участок.

Споры, связанные с защитой ограниченных вещных прав на земельные участки.

Тема 1.4. Тема 4. Споры, возникающие при приобретении, ограничении и прекращении прав на земельные участки.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Споры с органами государственной власти и местного самоуправления в связи с отказом в предоставлении земельного участка. Особенности споров, вытекающих из сделок и иных юридически значимых действий, объектом которых выступает земельный участок. Споры, связанные с заключением, изменением, расторжением договоров, объектом которых выступает земельный участок, признанием их недействительными. Споры, связанные с принятием решения, влекущего ограничения прав на земельные участки.

Споры, возникающие при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд (о порядке изъятия земельных участков, определения оснований для изъятия, выкупной цены изымаемых земельных участков).

Споры, связанные с принудительным прекращением прав на земельные участки при совершении земельного правонарушения

Тема 1.5. Тема 5. Споры с органами, осуществляющими государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав на земельные участки и государственный земельный надзор.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Споры в связи с отказом в проведении государственного кадастрового учета или его приостановлением. Споры об исправлении технических ошибок, допущенных при осуществлении государственного кадастрового учета.

Споры, возникающие в связи с отказом в государственной регистрации прав на земельный участок или ее приостановлением.

Споры с органами, осуществляющими государственный земельный надзор.

Споры о признании незаконными и отмене постановлений о привлечении к административной ответственности за совершение земельного правонарушения

Тема 1.6. Тема 6. Споры, возникающие в связи с реализацией экономических мер по использованию и охране земель.

(Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Споры, связанные с применением законодательства о земельном налоге.

Особенности споров, возникающих в связи с применением законодательства об оценочной деятельности. Споры о результатах определения кадастровой и рыночной стоимости земельных участков.

Виды споров, связанных с применением законодательства об арендной плате за земельные участки. Споры, связанные с нарушением сроков и порядка внесения арендной платы по договорам аренды земельных участков, односторонним изменением арендной платы арендодателем, о размере арендной платы по договору аренды земельного участка. Споры по вопросам определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в публичной собственности

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Тема 2..

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

Установите соответствие категорий земель и их содержания

Виды категорий земель:

1. земли водного фонда
2. земли сельскохозяйственного назначения
3. земли населенных пунктов

Содержание категорий земель:

- а) предназначенные для застройки и развития населенных пунктов
- б) земли, на которых находятся поверхностные водные объекты
- в) предназначенные для нужд сельского хозяйства

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Определите орган, уполномоченный заключить договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:

- а) орган исполнительной власти Российской Федерации
- б) сведения о судье, который должен рассмотреть исковое заявление
- в) уполномоченный орган местного самоуправления
- г) управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П3.3 ПК-П4.4

Вопросы/Задания:

1. Споры о праве постоянного (бессрочного) пользования земельными участками

Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П3.1 ПК-П4.1 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П3.3 ПК-П4.4

Вопросы/Задания:

1. Споры об истребовании земельных участков из чужого незаконного владения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. КОЛИЕВА А. Э. Земельные споры: метод. указания / КОЛИЕВА А. Э.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 42 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8132> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. КОЛИЕВА А. Э. Земельные споры: метод. указания / КОЛИЕВА А. Э., Грязда Э. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10794> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. КОЛИЕВА А. Э. Земельные споры: метод. указания / КОЛИЕВА А. Э., Грязда Э. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8131> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.mnr.gov.ru/docs/gosudarstvennye_doklady/. - Государственные доклады о состоянии окружающей среды.

2. <http://www.arbitr.ru> - Федеральные арбитражные суды Российской Федерации
3. <http://www.economy.gov.ru/minec/main> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

*Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме

электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскотипную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)